

WESTERN HIGH SCHOOL
1200 S.W. 136 AVENUE
DAVIE, FL 33325
Tel: 754-323-2400 Fax: 754-323-2482

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REGISTRO

1. **Prueba de Residencia:** Si usted posee o alquila su residencia, debe presentar comprobantes de residencia actuales, uno (1) documento de dos **Columnas A y B**. Todos los documentos deben estar al día, validos, y incluir la direccion de residencia utilizada para la inscripcion.

COLUMNA A	COLUMNA B
<ul style="list-style-type: none">● Impuesto de a la propiedad● Tarjeta de exención de vivienda● El titulo de propiedad● Estado hipotecarlo● Contrato de compra de una vivienda● Contrato de arrendamiento notariado	<ul style="list-style-type: none">● Actual cuenta de servicios públicos (es decir- electricidad, agua, basura)● Licencia de conducir o tarjeta de identificación de la Florida● Verificación de la carta de arrendamiento de los propietarios o asociación de condominio● Declaración de la Forma Domicilio del Departamento de Registros del Condado

2. **Prueba de la Edad:** Certificado de Nacimiento Oficial o Pasaporte
3. **Prueba de Inmunización:** Certificado de la Florida de la Forma de Inmunización (Form DH 680)
4. **Prueba de Examen Médico:** Certificado de la Florida de la Forma de Examen Médico en el Formulario DH 3040
*Se debe proporcionar un formulario de examen medico actual (DH 3040).
*Los estudiantes inscritos en una escuela publica de la Florida por primera vez deben presentar pruebas de un examen medico realizado dentro de los doce meses anteriores a la inscripcion inicial.
5. **Registros Escolares:**
*Expedientes academicos o boletas de calificaciones de escuelas anteriores que muestren la promocion del titulo del estudiante.
*Las transcripciones extranjeras deben traducirse en Inglés.
6. **Presentar la documentación oficial de retiro de la escuela anterior.**

ATENCION: EL REGISTRO NO COMENZARÁ HASTA QUE TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN COMPLETOS
Puede enviar documentos legibles por correo electronico a: westerncounseling@browardschools.com

Las escuelas tienen el derecho de verificar la información proporcionada por el estudiante y/o padre(s) del estudiante. Un estudiante cuyo padre(s) presente información fraudulenta en un intent de asistir a una escuela a la que el estudiante no está asignado, se le retirará inmediatamente por la escuela y debe ser registrado y se inscribió en la escuela Delimitadas apropiado. Para obtener más información, consulte la **Norma 5.1**

